



## הנדון: הקרן לפיצוי משרתי מילואים ששירתו בתקופת מבצע "צוק איתן" – תקנון הקרן

### 1. מבוא

- 1.1. בתאריך 10 באוגוסט 2014 החליטה ממשלת ישראל על הקמת קרן פיצוי למשרתים במילואים, וזו לשון ההחלטה:  
"הקרן להוקרה, סיוע ותגמול לחיילי מילואים ששירתו במבצע "צוק איתן", שתטפל בחיילי מילואים ששירתו במבצע "צוק איתן", החל מיום 7 ביולי 2014 ועד ליום 28 באוגוסט 2014, בין היתר בגין נזקים כלכליים שנגרמו להם עקב השתתפותם בלחימה או עקב קריאתם לשירות מילואים בהתראה קצרה, ולשם הוקרתם (להלן: "הקרן").  
הקרן תטפל בבקשות על פי כללים ומבחנים שתקבע, שיתייחסו, בין היתר, לחיילי מילואים ששירתו במבצע "צוק איתן" שהינם בעלי עסקים שהכנסתם נפגעה, סטודנטים, בעלי משפחות ואחרים" (מתוך אתר משרד ראש הממשלה).
- 1.2. הקרן תפעיל מסלול פיצוי על פי הכללים שייקבעו למשרתי מילואים עצמאים שהכנסותיהם נפגעו בתקופת הלחימה כמפורט להלן (סעיף 3).  
בנוסף, תפעיל הקרן ועדת חריגים, כמפורט להלן (סעיף 4).
- 1.3. כספי הקרן יחולקו בהתאם לתבחינים שיפורטו, ואולם הואיל והחלטת הממשלה תחמה את התקציב הכללי של הקרן בסכום של 30 מליון ₪, מובהר בזאת כי על אף האמור בתבחיני הקרן שלהלן - יוגבל הפיצוי הניתן למשרתי המילואים בסכום התקציב הכללי האמור, והסכומים שיוקצו לבקשות, כולן או חלקן לפי החלטת הקרן, יופחתו במידה ויסתבר כי התקציב הכולל נמוך מסך הבקשות שיוגשו לקרן וימצאו מוצדקות. במקרה בו סך הפיצוי עולה על התקציב האמור, רשאית הוועדה לתת עדיפות למשרתי מילואים זכאים אשר הינם סטודנטים או בעלי משפחות.
- 1.4. משרת מילואים המעוניין בהגשת בקשה במסגרת קרן זו, ימלא את טופס הבקשה הרלוונטי למסלול הנבחר (מצורפים כנספחים), יצרף מסמכים נוספים באם נדרש (כפי שמפורט בסעיף 2) וישלח אותם באחת מדרכי ההתקשרות המצוינות להלן (סעיף 2).

מובהר בזאת כי הקרן שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את הנתונים והמסמכים שהוגשו ע"י משרת המילואים, ובמסגרת זו להציג את המסמכים שיובאו בפניה לרשויות ולגופים נוספים לשם בדיקתם.

1.5. בקשה אשר תוגש באופן תקין ומלא תידון ותיענה תוך 14 ימי עבודה. במקרים אשר הקרן תסבור שדרוש זמן נוסף על מנת לטפל בבקשה כראוי, תיענה הבקשה תוך 28 ימי עבודה מרגע הגשת הבקשה, וזאת באישורו של מפקד מרכז מופת.

1.6. מועדי הגשה: הגשת הבקשות תתאפשר החל מיום 23/11/14. המועד האחרון להגשת הבקשות, הינו ביום 01/03/15.

1.7. המידע המובא במסמך זה נועד להבהיר את הוראות הקרן, את אופן ודרך הגשת הבקשה, הליך בדיקת הבקשה ותנאי הזכאות.

#### 1.8. הגדרות:

"משרת מילואים זכאי" – משרת מילואים שגויס בתקופת הלחימה, החל מיום 07.07.14 ועד ליום 28.08.14 (להלן: "תקופת הלחימה"), או הוסיף לשרת בצו 8 מעבר לתקופה זו, על פי צו שר הביטחון לפי סעיף 8 לחוק שירות המילואים, התשס"ח - 2008 או על פי צו קריאה בהתראה חריגה.

"עצמאי" - מי שרשום כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ועל פי הגדרות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 (להלן: חוק הביטוח הלאומי), ומשולמים לגביו דמי ביטוח לאומי בהתאם.

"תקופת מילואים מזכה" - שירות מילואים של 'משרת מילואים זכאי' של 3 ימים לפחות. למען הסר ספק מודגש כי תקופת שירות מילואים שהחלה בתקופת הלחימה תחשב כולה כתקופת מילואים מזכה, אף אם נסתיימה לאחר תום תקופת הלחימה.

## 2. אופן הגשת הבקשה

2.1 לבקשה במסלול עצמאים (להלן סעיף 3) יצורפו המסמכים הבאים:

- טופס בקשה לקבלת פיצויים לעצמאים המצורף לתקנון זה בנספח א' כאשר הוא ממולא וחתום כנדרש.
- המבקש יהיה חייב, בטרם הגשת הבקשה, לדווח למע"מ את כל הדיווחים התקופתיים שהיה חייב בהגשתם בגין התקופה שבין ינואר 2013 ועד אוגוסט 2014 ועד בכלל.

2.2 לבקשה במסלול פיצוי בגין נזק – ועדת חריגים (להלן סעיף 4), יצורפו המסמכים הבאים:

- טופס בקשה לקבלת פיצוי בגין נזק המצורף לתקנון זה בנספח ב' כאשר הוא ממולא וחתום כנדרש.
- יש לצרף כל אישור אשר עשוי לתמוך בבקשה לפיצוי, ובכלל זה חשבוניות ואישורים המעידים על גובה הנזק והפעולות שנעשו על מנת למזער את הנזק.

2.3 את הטפסים המצוינים לעיל ניתן למצוא באתר השכר והכספים בכתובת:

<https://www.aka.idf.il/main/sachar> (מאגר הטפסים)

וכן באתר המילואים בכתובת:

<http://www.miluim.aka.idf.il>

2.4 דרכי התקשרות:

- מספר פקס: 03-7349976
- טלפון לבירורים – 03-7349999 / \*5432 שלוחה 8
- כתובת למשלוח דואר אלקטרוני: [mil\\_center@mail.idf.il](mailto:mil_center@mail.idf.il)

### 3. פיצוי לעצמאים

עצמאי אשר עומד בהגדרת "משרת מילואים זכאי" כמפורט בסעיף 1.8 לעיל, אשר אינו זכאי להגיש בקשה לפיצוי הניתן מטעם רשות המסים לעסקים הממוקמים בדרום הארץ, יפוצה באופן הבא:

#### 3.1 תיאור המסלול

המסלול מבוסס על התפיסה כי הנזק מתבטא בירידה במחזור העסקאות. ירידה במחזור עסקאותיו של העסק מלווה בהוצאות התפעול המשתנות. חישוב הנזק לפי מסלול זה מבוסס אפוא על השוואת מחזורי העסקאות בין שתי תקופות מקבילות, בניכוי ההוצאות שנחסכו בתקופה בה העסק לא פעל או פעל בתפוקה חלקית בשל שירות המילואים.

#### 3.2 אופן חישוב הפיצוי

על פי התחשיב שלהלן:

$$\left( \frac{\text{מספר ימי המילואים}}{\text{משלים ההוצאה הנחסכת}} \times \text{סכום הפיצוי} \right) / 50^*$$

(החישוב משמאל לימין)

\*סה"כ ימי לחימה במבצע צוק איתן

כאשר:

"סכום הפיצוי" - ההפרש בין מחזור העסקאות שדווח למע"מ בחודשים יולי-

אוגוסט 2013, לבין מחזור העסקאות שדווח למע"מ בחודשים יולי-אוגוסט 2014.

"משלים ההוצאה הנחסכת" - מקדם המבטא את שיעור הירידה בהוצאות

השוטפות בעת ירידת הפעילות העסקית, אך עקב קיום הוצאות קבועות ההוצאות

יורדות בשיעור נמוך יותר מהירידה בעסקאות, דבר המביא לירידה ברווחיות.

"משלים ההוצאה הנחסכת" - יחושב עפ"י הנוסחה הבאה:

$$\text{משלים ההוצאה הנחסכת} = \frac{\text{התשומות השוטפות בשנת 2013}}{\text{מחזור העסקאות בשנת 2013}} \times (1 - 0.85)$$

"מחזור עסקאות בשנת 2013" - מחזור העסקאות כפי שדווח בגין שנת 2013 לצרכי מע"מ כנדרש עפ"י דין, למעט מכירות הוניות ותשלומי פיצויים עפ"י חוק.

"תשומות שוטפות לשנת 2013" - סך התשומות השוטפות לשנת 2013 (קרי, ללא תשומות ציוד), שנרכשו לצרכי העסק ונוכה בגינן מע"מ תשומות כחוק, כפי שדווח לרשויות מע"מ (בדוח תקופתי למע"מ, מס בגין תשומות שוטפות מדווח בשדה "מס תשומות אחרות").

### 3.3 תקרת הפיצוי:

סכום הפיצוי במסלול זה לא יעלה על 15,000 ₪, פרט למקרים חריגים אשר ידונו בוועדת חריגים. הקרן שומרת לעצמה את הזכות להפחית סכום מרבי זה, במקרה שסך כל התביעות שיובאו בפניה וימצאו מוצדקות יעלה על סך המקורות שהועמד לרשותה.

## 4. ועדת חריגים

4.1 בנוסף לפעולת הקרן כמפורט לעיל, תפעיל הקרן ועדת חריגים.

4.2 הרכב הוועדה:

יו"ר הועדה – ס. מפקד מרכז מופת

מזכיר הועדה – נציג מרכז מופת

נציג עתכ"א מילואים

4.3 נציגי מפצ"ר וקמל"ר יזומנו במידת הצורך.

4.4 'משרת מילואים זכאי', אשר נגרם לו נזק מיוחד שאינו מהסוג המפוצה כמצוין לעיל, רשאי להגיש תביעה מנומקת לוועדת החריגים, בצירוף כל מסמך אשר עשוי לתמוך או לאשר את טענותיו, לרבות מסמכים המוכיחים את גובה הנזק שנגרם ובמידת הצורך גם מסמכים המעידים על השתכרותו.

4.5 מובהר בזאת כי אין מניעה להגיש תביעה במסלול העצמאים המפורט לעיל וגם בערוץ ועדת החריגים. ואולם, בבקשה כאמור לוועדת החריגים יציין המבקש כי הוא פנה לקרן בתביעה גם במסלול האחר.

4.6 הוועדה תשקול את בקשות החריגים ותפסוק בהם לפי שיקולי צדק ולגופה של כל בקשה, לנזק המוכח שנגרם לו ולפיצוי הנוסף, אם ניתן לו, במסלול התביעה הנוסף של הקרן - והכל במגבלות התקציב שהוקצה לרשות הקרן ולסך כל התביעות שיובאו בפניה. ועדת החריגים תשקול בהחלטותיה את נסיבותיהם האישיות של משרתי המילואים הזכאים, ובכלל זה היותם סטודנטים ובעלי משפחות.

## 5. ועדת ערעורים

5.1 משרת מילואים שבקשתו נשללה או שסכום הפיצוי שאושר לו נמוך מבקשתו, רשאי לערער לועדת ערעורים עד 30 יום לאחר קבלת התשובה מקרן הפיצוי, וזאת באותם דרכי התקשרות שפורטו בסעיף 2.4 .

5.2 הרכב הועדה :

יו"ר הועדה – מפקד מרכז מופת

מזכיר הועדה – רמ"ד שיטות מופת

נציג מנהלת הפיצוי

נציג עתכ"א מילואים

~~סמי הולצקו, אל"ם  
מפקד מרכז מופת~~

## נספח א' – טופס בקשה לקבלת פיצויים לעצמאים

אל: מופת – ענף הבקרה והכספים – מנהלת קרן הפיצוי

תאריך \_\_\_\_\_

### הנדון: בקשת משרת מילואים לקבלת פיצויים לעצמאים

### מהקרן לפיצוי משרתי מילואים ששירתו בתקופת הלחימה במבצע "צוק איתן"

#### 1. הצהרה

אני המבקש מצהיר בזה כי:

- א. גויסתי לשירות מילואים בתקופה שבין התאריך 07.07.14 לתאריך 28.08.14 (להלן: "תקופת הלחימה"), על פי צו שר הביטחון לפי סעיף 8 לחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008 ("צו 8") או על פי צו קריאה בהתראה חריגה.
- ב. כל הפרטים שנמסרו על ידי נכונים, מלאים ומדויקים, קראתי וצירפתי את כל הנתונים ו/או המסמכים הנדרשים כאמור המבססים את בקשתי.
- ג. הנני מאשר בזאת למשרד הביטחון ו/או לצה"ל ו/או למי מטעמם לערוך כל בדיקה שתידרש לשם בדיקת זכאותי לפיצוי בהתאם לתקנון פעולת הקרן.
- ד. הנני מאשר בזאת לצה"ל לקבל לפי בקשתו מכל רשות שיבקש מידע או מסמכים בדבר נכסיי, מקורות הכנסתי או כל מידע אחר הדרוש לצורך בחינת בקשתי לקבלת סיוע מהקרן.
- ה. לא קיבלתי פיצוי מרשות המיסים בגין נזקים שנגרמו לעסק בתקופת הלחימה ועל פי מיטב ידיעתי אין אני זכאי לפיצוי כאמור.
- ו. אם יתברר כי סכום הנזק נמוך מסכומים ששולמו לי במסגרת הקרן או כי קבלתי פיצוי מרשות המיסים בגין שנגרמו לעסק בתקופת הלחימה, אני מתחייב להחזיר את ההפרש או את הסכומים שקיבלתי מהקרן, בהתאמה, תוך 30 יום מיום הדרישה להחזר. כמו כן, הנני מאשר כי צה"ל רשאי לגבות חוב כאמור בכל דרך הנתונה לו עפ"י דין, לרבות, ניכוי מכל סכום המגיע לי או שיגיע לי מצה"ל או משרד הביטחון.
- ז. ידוע לי כי הפיצוי מהווה הכנסה חייבת במס, וכי ינוכה ממנה מס במקור.

חתימה

שם (פרטי ומשפחה)

מספר אישי

תאריך

#### 2. הצהרת רו"ח/יועץ מס

הנני מצהיר בזה כי:

נתוני הפעילות העסקית המוצגים להלן (סעיף: 5) הינם תואמים את נתוניו של המבקש כפי שדווח על ידו לרשויות המס ומע"מ.

00166

חתימה

שם(פרטי ומשפחה)

תעודת זהות

תאריך

(המשך נספח א' - טופס בקשה לקבלת פיצויים לעצמאים)

### 3. פרטי המבקש

שם העסק										פרטי עוסק במע"מ									
**חתימה וחתימת בנק					*פרטי חשבון בנק														
					מספר חשבון										סמל בנק		סמל סניף		
כתובת דואר אלקטרוני																			
מספר טלפון נייד										מספר טלפון									
כתובת העסק																			

\* פרטי חשבון הבנק הפרטיים של המבקש, במידה ופרטים אלו שונים מהפרטים השמורים במערכת, הם יחליפו את הפרטים הקיימים.

\*\* לחלופין ניתן להגיש אסמכתא מהבנק או צילום צ'ק מבוטל.

### 4. פרטי רואה חשבון/יועץ מס

שם פרטי ושם משפחה										מספר זהות										מספר טלפון									
כתובת										כתובת דואר אלקטרוני																			
רחוב					מספר בית					יישוב					מיקוד														

**סיבה לבקשת פיצויים:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



(המשך נספח א' - טופס בקשה לקבלת פיצויים לעצמאים)

## 5. נתוני פעילות עסקית

להלן נתוני פעילות העסקית הרלוונטיים לבקשתי :

**תשומות שוטפות לשנת 2013	*מחזור עסקאות לשנת 2013	*מחזור עסקאות יולי - אוגוסט 2013	* מחזור עסקאות יולי - אוגוסט 2014

\* "מחזור עסקאות" – מחזור העסקאות כפי שדווח לצרכי מע"מ כנדרש עפ"י דין ,  
למעט מכירות הוניות ותשלומי פיצויים עפ"י חוק .  
\*\* "תשומות שוטפות" – סך התשומות השוטפות (קרי , ללא תשומות ציוד) , שנרכשו  
לצרכי העסק ונוכה בגיבן מע"מ תשומות כחוק , כפי שדווח לרשויות מע"מ (בדוח  
תקופתי למע"מ , מס בגין תשומות שוטפות מדווח בשדה "מס תשומות אחרות") .

## 6. דיווח אירוע 8860 – לשימוש פנימי בלבד (אין למלא את הטבלה)

תאריך תחילה	תאריך סיום	ביטוח לאומי
		0
הכנסה לתקופה	תחילת הכנסה	תום הכנסה
	01/07/2014	31/08/2014
הכנסה היסטורית	תחילת הכנסה	תום הכנסה
	01/07/2013	31/08/2013
מחזור שנתי	מחזור תשומות שנתי	כר"ס

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

מבקר
חשב

## נספח ב' – טופס בקשה לקבלת פיצוי בגין נזק – ועדת חריגים

אל: מופת – ענף הבקרה והכספים – מנהלת קרן הפיצוי

תאריך

### הנדון: בקשת משרת מילואים לקבלת פיצוי בגין נזק במסגרת ועדת חריגים מהקרן לפיצוי למשרתי מילואים ששירתו בתקופת הלחימה במבצע "צוק איתן"

#### 1. הצהרה

אני המבקש מצהיר בזה כי:

- א. גויסתי לשירות מילואים בתקופה שבין התאריך 07.07.14 לתאריך 28.08.14 (להלן: "תקופת הלחימה"), על פי צו שר הביטחון לפי סעיף 8 לחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008 ("צו 8") או על פי צו קריאה בהתראה חריגה.
- ב. כל הפרטים שנמסרו על ידי נכונים, מלאים ומדויקים, קראתי וצירפתי את כל הנתונים ו/או המסמכים הנדרשים כאמור המבססים את בקשתי.
- ג. הנני מאשר בזאת למשרד הביטחון ו/או לצה"ל ו/או למי מטעמם לערוך כל בדיקה שתידרש לשם בדיקת זכאותי לפיצוי בהתאם לתקנון פעולת הקרן.
- ד. הנני מאשר בזאת לצה"ל לקבל לפי בקשתו מכל רשות שיבקש מידע או מסמכים בדבר נכסיי, מקורות הכנסתי או כל מידע אחר הדרוש לצורך בחינת בקשתי לקבלת סיוע מהקרן.
- ה. אם יתברר כי סכום הנזק נמוך מסכומים ששולמו לי במסגרת הקרן או כי קבלתי פיצוי מרשות המיסים בגין שנגרמו לעסק בתקופת הלחימה, אני מתחייב להחזיר את ההפרש או את הסכומים שקיבלתי מהקרן, בהתאמה, תוך 30 יום מיום הדרישה להחזר. כמו כן, הנני מאשר כי צה"ל רשאי לגבות חוב כאמור בכל דרך הנתונה לו עפ"י דין, לרבות, ניכוי מכל סכום המגיע לי או שיגיע לי מצה"ל או משרד הביטחון.
- ו. ידוע לי כי הפיצוי עלול להיות חייב במס, וכי עלול להיות מנוכה ממנו מס במקור.

חתימה

שם (פרטי ומשפחה)

מספר אישי

תאריך

#### 2. פרטי המבקש

**חתימה וחותמת בנק	*פרטי חשבון בנק		
	סמל בנק	סמל סניף	מספר חשבון
כתובת מגורים	כתובת דואר אלקטרוני		
מספר טלפון נייד	מספר טלפון		

\* פרטי חשבון הבנק הפרטיים של המבקש, במידה ופרטים אלו שונים מהפרטים השמורים במערכת, הם יחליפו את הפרטים הקיימים.

\*\* לחלופין ניתן להגיש אסמכתא מהבנק או צילום צ'ק מבוטל.

(המשך נספח ב' – טופס בקשה לקבלת פיצוי בגין נזק – ועדת חריגים)

3. תיאור הנזק והסיבה לבקשת הפיצויים:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. ערכו הכספי של הנזק: \_\_\_\_\_ ₪.

5. יש לצרף כל אישור אשר עשוי לתמוך בבקשה לפיצוי, ובכלל זה חשבוניות ואישורים המעידים על גובה הנזק והפעולות שנעשו על מנת למזער את הנזק. נבקשך לציין ע"ג כל אישור שאתה מצרף לבקשה את מספרך האישי.

6. דיווח אירוע 8850 – לשימוש פנימי בלבד (אין למלא את הטבלה)

סכום פיצוי 2		סכום פיצוי 1	
כר"ס	תאריך סיום	תאריך תחילה	
<hr/>		<hr/>	
מבקר		חשב	